

WZÓR UMOWY

**dla Części nr 1 - usługi utrzymania czystości budynku Regionalnej Dyrekcji Lasów
Państwowych w Szczecinie**

zawarta w dniu _____ r. w Szczecinie/zawarta w formie elektronicznej, z chwilą jej
opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią Stronę, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Regionalną Dyrekcją
Lasów Państwowych;
ul. Trzciniowa 10,
70-893 Szczecin

NIP: 8510312211, REGON: 810539462,

reprezentowanym przez:

Witolda Kossa – Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)

_____ z siedzibą w _____ („Wykonawca”)

ul. _____ wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego w Sądzie Rejonowym w _____ pod numerem _____ NIP
_____, REGON _____, wysokość kapitału zakładowego
_____.

reprezentowaną przez:

lub

*(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej)*

p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
_____ z siedzibą w _____ („Wykonawca”)
ul. _____, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____

działającym osobiście

lub

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego w składzie (łącznie „Wykonawca”):

1) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____, ul. _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____

2) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____, ul. _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____

reprezentowanymi przez _____, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia _____ r.

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: *„Kompleksowe utrzymanie czystości na terenie biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie – część nr 1: usługi utrzymania czystości budynku RDLP w Szczecinie”* przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji („Postępowanie”), na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. – „PZP”), pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą (łącznie: „Strony”) została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

§1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług utrzymania czystości budynku administracyjnego Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie, zwanych w dalszej części Umowy „usługą” lub „Przedmiotem Umowy”.
2. Budynek administracyjny Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie („RDLP w Szczecinie”) zlokalizowany jest przy ul. Trzcinowej 10 w Szczecinie (Szczecin – Płonia).
3. Szczegółowy zakres, sposób realizacji, częstotliwość oraz warunki wykonywania Przedmiotu Umowy określa Specyfikacja Warunków Zamówienia dla Postępowania („SWZ”), a w szczególności dołączony do niej Opis Przedmiotu Zamówienia („OPZ”) stanowiący Załącznik nr 7A do SWZ. SWZ stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Przedmiot Umowy zostanie wykonany wedle kolejności hierarchicznej zgodnie z postanowieniami:
 - a. niniejsza Umowa.
 - b. OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy),
 - c. SWZ (Załącznik nr 1 do Umowy) oraz
 - d. Oferta Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy)

5. Dla interpretacji postanowień Umowy, w tym przede wszystkim dla określenia wzajemnych praw i obowiązków Stron, dokumenty określone w § 1 ust. 4 Umowy, będą miały charakter wzajemnie uzupełniający, przy czym w razie kolizji pierwszeństwo mieć będą postanowienia dokumentu przywołanego wcześniej.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z należyta starannością, zgodnie z Ofertą, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i normami, a także na warunkach ustalonych w SWZ i Umowie.
7. Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy za pomocą własnych materiałów (za wyjątkiem tych, które zgodnie z OPZ zapewnia Zamawiający), środków pielęgnacji, środków czyszczących i sprzętu.

§2 Termin realizacji Przedmiotu Umowy

Strony zawierają Umowę na czas oznaczony, to jest **na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**

§3 Warunki i zasady realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
2. Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy zgodnie z:
 - a. wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
 - b. OPZ oraz ofertą złożoną w Postępowaniu,
 - c. należyta starannością oraz zasadami rzetelnej wiedzy i profesjonalizmu zawodowego oraz w sposób niepowodujący zakłóceń w normalnym funkcjonowaniu budynku administracyjnego RDLP w Szczecinie,
 - d. zaleceniami osób wyznaczonych przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją Umowy, o których mowa w §11 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje oraz wszelkie uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej i nieograniczonej odpowiedzialności za wszelkie działania lub zaniechania (a także ich skutki) osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności za szkody powstałe na skutek zaniechania lub niedopełnienia obowiązków wynikających z Umowy lub odpowiednich przepisów przez te osoby, w tym również za szkody powstałe w wyniku zdarzeń, którym Wykonawca powinien był zapobiec przy dołożeniu najwyższej profesjonalnej należytej staranności.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować Przedmiot Umowy z pełną starannością, rzetelnością, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, wskazaniem Zamawiającego i zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
6. Wykonawca, przy realizacji Przedmiotu Umowy, jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się, na każde wezwanie Zamawiającego, do niezwłocznego przedłożenia dokumentów, mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, w tym Kart Charakterystyki Produktu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym zdarzeniu, które może mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca na własny koszt wyposaży osoby realizujące Przedmiot Umowy w odpowiedni sprzęt oraz ubiór niezbędny do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby, którymi będzie się posługiwać przy realizacji Przedmiotu Umowy, do zachowania w tajemnicy informacji, z którymi zapoznają się w czasie pełnienia obowiązków, w tym do ochrony danych osobowych zgodnie z właściwymi przepisami.
11. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie budynku administracyjnego RDLP w Szczecinie. Wszelkie przepisy wewnętrzne, do których przestrzegania zobowiązany zostaje Wykonawca, zostaną mu przekazane przed podpisaniem Umowy. Potwierdzenia otrzymania w/w przepisów stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do realizacji czynności specjalistycznych, w szczególności do pracy na wysokości, wchodzących w zakres Usługi, posiadają wymagane w tym zakresie uprawnienia.
13. Wykonawca oświadcza, iż osoby obsługujące urządzenia i maszyny są przeszkolone w zakresie ich obsługi.
14. Zgodnie z wymaganiami zawartymi w OPZ oraz w SWZ, Zamawiający wymaga, aby mycie i czyszczenie podłóg na dużej powierzchni, w szczególności w ciągach komunikacyjnych, korytarzach, holach, szatni odbywało się maszynowo, przy użyciu automatów szorująco-zbierających a w trudno dostępnych miejscach (okolice słupów, balustrad, ścian, wyjść, krawędzi powierzchni) wykonywane było mycie ręczne lub maszynowe, aż do wyczyszczenia powierzchni. Niezastosowanie się do tego wymogu będzie wiązało się z naliczeniem kary umownej, zgodnie z §12 ust. 1 pkt 8 Umowy;
15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji Przedmiotu Umowy narzędzia, sprzęt i maszyny w stanie sprawności technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska.
16. Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji Umowy, wyznaczy osobę do kierowania oraz nadzorowania świadczenia usługi (dalej „Koordynator”). Koordynator, w trakcie świadczenia usługi, będzie obowiązany w szczególności do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym, organizowania i sprawowania nadzoru nad świadczeniem usługi oraz zarządzania personelem Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji usługi przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego Koordynator zobowiązany jest każdorazowo stawić się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym, niż 2 dni.
17. Osoby bezpośrednio realizujące Umowę w imieniu Wykonawcy będą posługiwały się językiem polskim w stopniu komunikatywnym oraz będą ubrane w estetyczne i czyste firmowe ubrania ochronne, oznaczone w widocznym miejscu identyfikatorem bądź nazwą (logo) Wykonawcy.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia osób realizujących Umowę w imieniu Wykonawcy do wykonywania usług, w tym także do usunięcia ich z miejsca świadczenia usługi, gdy nie spełniają wymogów określonych w Umowie lub w przypadku podejrzenia, że osoba jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
19. Osoby świadczące usługi są zobowiązane uczestniczyć we wszystkich ogłaszanych przez Zamawiającego akcjach ewakuacyjnych, w tym ogłaszanych przez system nagłaśniania, w szczególności stosować się do poleceń osób zarządzających budynkiem administracyjnym RDLP w Szczecinie.
20. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
21. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę przy wykonywaniu usługi, zobowiązane są do zgłaszania osobom nadzorującym realizację Umowy ze strony Zamawiającego, o których mowa w §11 ust. 1 Umowy lub pracownikom ochrony wszelkich nieprzewidzianych zdarzeniach losowych, w szczególności takich jak wypadek lub awaria oraz o zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach lub brakach w mieniu Zamawiającego.
22. Usługi będą wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością wskazaną w OPZ, pozwalającą na osiągnięcie w każdym dniu realizacji Umowy poziomu czystości spełniającego co najmniej wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego w OPZ, przy czym terminy wykonywania usług zlecanych doraźnie zostaną uzgodnione przez Wykonawcę z przedstawicielami Zamawiającego określonymi w §11 ust. 1 Umowy.
23. Jeżeli Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, zaniecha częściowego lub całkowitego świadczenia usług i przerwa ta będzie trwać dłużej niż 5 dni roboczych, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
24. W przypadku zmian organizacyjnych lub innych okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, nieznanych przed podpisaniem Umowy, które mogą wystąpić w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostosowania terminów (godzin pracy) świadczenia usług, do występujących bieżących uwarunkowań i potrzeb Zamawiającego, od chwili powiadomienia Wykonawcy przez osoby wskazane w §11 ust. 1 Umowy. Powiadomienie to może zostać przekazane Koordynatorowi osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
25. W przypadku niewykonania prac z winy Zamawiającego w przypadku braku dostępu do powierzchni objętych Przedmiotem Umowy, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego może zwolnić Wykonawcę z wykonania usługi w danym dniu w tych pomieszczeniach z zachowaniem prawa do wynagrodzenia lub wyznaczyć inny termin jej wykonania.
26. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałej kontroli jakości świadczonych usług, w tym niezwłocznego informowania osób wskazanych w §11 ust. 1 Umowy o zakresie ewentualnie niewykonanych prac i powodach ich niewykonania.
27. Zamawiający zastrzega sobie możliwość okresowej oceny prawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy o częstotliwości przez siebie ustalonej, nie częściej jednak niż dwa razy w miesiącu. Ewentualne zastrzeżenia będą udokumentowane w sporządzanym protokole kontroli (dalej „protokół kontroli”). Wzór protokołu kontroli stanowi Załącznik nr 3 do

Umowy. Protokół kontroli będzie niezwłocznie przekazywana przedstawicielowi Wykonawcy, wskazanemu w §11 ust. 2 Umowy lub przesyłana Wykonawcy na adres poczty elektronicznej. Okresowa kontrola będzie się odbywała z udziałem Koordynatora wyznaczonego przez Wykonawcę.

28. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, w drodze zgłoszenia na adres e-mail Wykonawcy, z jednoczesnym wyznaczeniem terminu kontroli wykonania usług objętych zgłoszeniem, z uwzględnieniem poniższych warunków:
- a) kontrola zostanie przeprowadzona w terminie 2 dni roboczych od momentu przekazania zgłoszenia,
 - b) kontrola wykonania usług objętych zgłoszeniem zostanie potwierdzona protokołem,
 - c) nieobecność przedstawiciela Wykonawcy przy czynnościach kontroli wykonania usług objętych zgłoszeniem nie stanowi przeszkody do ich dokonania przez przedstawiciela Zamawiającego, a ustalenia dokonane podczas tych czynności i sporządzony w ich trakcie protokół będą wiążące dla Wykonawcy,
 - d) protokół z kontroli potwierdzający niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług będzie stanowił podstawę do naliczenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
29. W przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonywania usług, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego, uwzględniającym zakres prac do wykonania. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za usunięcie nieprawidłowości.
30. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie stwierdzonych w protokole kontroli nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, o której mowa w §12 ust. 1 pkt 6 Umowy, a Zamawiający ma prawo do zlecenia podmiotowi trzeciemu wykonania usług niewykonanych lub nienależycie wykonanych przez Wykonawcę, a także do obciążenia Wykonawcy kosztami poniesionymi przez Zamawiającego z tego tytułu.
31. W przypadku, gdy w danym miesiącu rozliczeniowym, Zamawiający trzykrotnie stwierdzi niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w §12 ust. 1 pkt 5 Umowy.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zapoznanie osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy z przepisami w zakresie bhp i ppoż., przepisami w zakresie przestrzegania ochrony informacji, w tym ochrony danych osobowych, a także przeszkolenie pracowników w zakresie konieczności zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w toku realizacji Umowy,
- 2) zabezpieczenie pod względem bhp i ppoż. miejsca wykonywania Usługi jak i pracy osób zaangażowanych przy realizacji Przedmiotu Umowy,
- 3) zobowiązanie osób realizujących Umowę w imieniu Wykonawcy do dbania o czystość

i estetykę swoją oraz stroju, a także do utrzymywania urządzeń i sprzętu, za pomocą których świadczone są usługi w czystości i należyтым stanie technicznym,

- 4) niewprowadzanie osób postronnych na teren świadczenia usługi,
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego, które powstaną w wyniku wykonywanych przez niego usług i zobowiązany jest usunąć je na własny koszt w do 14 dni od daty zgłoszenia szkody przez Zamawiającego, chyba że strony ustalą termin krótszy ze względu na charakter szkody lub względy bezpieczeństwa.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość usunięcia szkody, wymienionej w ust. 2 na własny koszt i obciążenia Wykonawcy kosztami, w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od usunięcia szkody lub gdy jej nieusunięcie zagraża funkcjonowaniu i bezpieczeństwu budynków.

§ 5Prawa i obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie Wykonawcy swobodnego dostępu do miejsc objętych usługą z zastrzeżeniem pomieszczeń zamkniętych, bądź pomieszczeń, w których realizacja usług odbywać się może wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego (np. archiwum, kasa, serwerownia),
- 2) umożliwienie Wykonawcy realizacji Przedmiotu Umowy poprzez zapewnienie mu odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych pracy w miejscach wykonywania usługi, zapewnienie warunków do wykonywania usługi zgodnie z przepisami ppoż. i bhp,
- 3) udostępnienie Wykonawcy istniejących miejsc poboru wody, energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonywania Przedmiotu Umowy,
- 4) zapewnienie dostępności do aktów prawnych lub instrukcji obowiązujących u Zamawiającego, które są niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy,
- 5) wyznaczenie osoby upoważnionej do bieżącego kontaktu z Wykonawcą i odpowiedzialnej za sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem Umowy,
- 6) współpraca z Wykonawcą w celu sprawnego i rzetelnego wykonywania Przedmiotu Umowy,
- 7) dokonywanie zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w Umowie.

§ 6Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Za wykonywanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Ofertą:
 - a. miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Przedmiotu Umowy opisanego w §1 wynosi zł brutto.
 - b. łącznie wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie całego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w§ 1 umowy wynosi brutto.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania usługi objętej Umową w danym miesiącu.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za usługi wykonane prawidłowo, zgodnie z

postanowieniami określonymi w Umowie oraz OPZ.

4. Wykonawca otrzyma miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie po wystawieniu prawidłowej faktury za wykonanie usługi nie częściej niż jeden raz w miesiącu. W przypadku niepełnego miesiąca świadczenia usług wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za świadczoną usługę będzie określone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi w tym miesiącu, przy czym przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni, a wynagrodzenie zostanie określone jako iloczyn $1/30$ wynagrodzenia miesięcznego ryczałtowego określonego w §6 ust. 1 lit a. oraz ilości dni świadczenia usługi.
5. Zapłata będzie następować na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata:
 - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT Wykonawcy, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.),
 - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
7. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r. poz. 38 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
8. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm., dalej – „ustawa o Fakturowaniu”).
9. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na adres Zamawiającego na PEF.
10. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 10 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią, przy czym jeżeli wprowadzenie to nastąpi w dniu roboczym poza godzinami pracy Zamawiającego wskazanymi w Umowie, w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, uznawać się będzie, że dostarczenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej nastąpiło w najbliższym dniu roboczym.

12. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista”) na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.). W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
13. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.
14. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.
15. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie Umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym odszkodowania za szkody przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz koszty ubezpieczenia Wykonawcy.

§7 Zmiana wysokości wynagrodzenia

1. Na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie Strony będą waloryzowały koszty realizacji czynności wchodzących w skład Przedmiotu Umowy („Waloryzacja”). Waloryzacja będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu cen umownych.
2. Waloryzacja zostanie dokonana w oparciu o wartości wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał („Wskaźnik GUS”), ogłoszonych w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1749 ze zm.). Do obliczenia Waloryzacji zostanie przyjęty:
 - 1) Wskaźnik GUS w I kwartale roku 2026, z zastrzeżeniem, że jeżeli Umowa została zawarta po ogłoszeniu komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego podającego Wskaźnik GUS w I kwartale roku 2026, to wówczas do obliczenia Waloryzacji zostanie przyjęty Wskaźnik GUS wynikający z pierwszego (licząc od początkowego dnia realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego podającego Wskaźnik GUS („I Wskaźnik GUS”));
 - 2) Wskaźnik GUS w II kwartale roku 2026 z zastrzeżeniem, że jeżeli Umowa została zawarta po ogłoszeniu komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego podającego Wskaźnik GUS w II kwartale roku 2026, to wówczas do obliczenia Waloryzacji zostanie przyjęty Wskaźnik GUS wynikający z drugiego (licząc od początkowego dnia realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego podającego Wskaźnik GUS („II Wskaźnik GUS”))
3. W trakcie okresu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2, Waloryzacja zostanie dokonana jednorazowo w dniu opublikowania II Wskaźnika GUS („Dzień Dokonania Waloryzacji”).
4. Waloryzacja nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Ewentualna Waloryzacja zostanie obliczona przez Zamawiającego. O nowej (zwaloryzowanej) cenie – ryczałt za miesiąc wykonywania Przedmiotu Umowy - Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając ich nową wysokość uwzględniającą Waloryzację oraz sposób obliczenia każdej z nich.

5. W ramach Waloryzacji nowa cena tj. ryczałt za miesiąc wykonywania Przedmiotu Umowy zostanie ustalona w następujący sposób:

$$C_n = C_p + (C_p \times CPI_I) \times 0,5 + (C_p \times CPI_{II}) \times 0,5$$

gdzie:

C_n to kwota nowej ceny po dokonaniu Waloryzacji (wyrażona w zł);

C_p to kwota danej ceny pierwotnie podana w formularzu Oferty (wyrażona w zł);

CPI_I to procentowa wartość wzrostu cen wynikająca z I Wskaźnika GUS (wyrażona jako %);

z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy:

(i) wartość wzrostu cen wynikająca z I Wskaźnika GUS będzie mniejsza niż 2% to wówczas do obliczenia C_n zostanie przyjęta wartość 0 (zero);

(ii) wartość spadku cen wynikająca z I Wskaźnika GUS będzie mniejsza niż 2% to wówczas do obliczenia C_n zostanie przyjęta wartość 0 (zero);

CPI_{II} to procentowa wartość wzrostu cen wynikająca z II Wskaźnika GUS (wyrażona jako %);

z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy:

(i) wartość wzrostu cen wynikająca z II Wskaźnika GUS będzie mniejsza niż 2% to wówczas do obliczenia C_n zostanie przyjęta wartość 0 (zero);

(ii) wartość spadku cen wynikająca z II Wskaźnika GUS będzie mniejsza niż 2% to wówczas do obliczenia C_n zostanie przyjęta wartość 0 (zero);

6. W przypadku, gdy wartość CPI_I wynosić będzie 0 (zero) oraz wartość CPI_{II} wynosić będzie 0 (zero) to wówczas Waloryzacja nie będzie dokonywana.
7. Wyniki mnożenia zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
8. Nowa (zwaloryzowana) cena będą dotyczyć zapłaty należnej Wykonawcy za czynności odebrane po Dniu Dokonania Waloryzacji.
9. Strony ustalają maksymalną wartość obniżenia albo wzrostu wynagrodzenia w efekcie zastosowania Waloryzacji na poziomie nie większym niż 15 % wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 6 ust. 1 lit b) Umowy określonego w dniu zawarcia Umowy.
10. Wykonawca, który uzyska Waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: (i) przedmiotem umowy są usługi oraz (ii) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
11. W związku z dokonaniem Waloryzacji Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w §17 Umowy nie ulegnie zmianie.

§ 8 Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych

1. W zakresie, w jakim Zamawiający, na podstawie art. 95 PZP określił w SWZ wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby wykonujące te czynności będą zatrudnione na podstawie

stosunku pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, przy czym wykonanie tych zobowiązań („Obowiązek Zatrudnienia”) może nastąpić również poprzez zatrudnienie osób wskazanych przez podwykonawców.

2. Przed rozpoczęciem realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, w stosunku do osób mających wykonywać te czynności, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, wedle wyboru Zamawiającego, następujące dokumenty:

- 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika lub
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika lub
- 3) dokumenty potwierdzające:
 - a) zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (dokument ZUS ZUA) - w przypadku pracowników nowozatrudnianych;
 - b) opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika (dokument ZUS RCA) - w przypadku pracowników zatrudnionych co najmniej miesiąc;

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Wygenerowane dokumenty muszą posiadać status „wysłane”.

- pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.

3. W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności, Wykonawca obowiązany jest udokumentować Obowiązek Zatrudnienia w sposób określony w ust. 2, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Obowiązek Zatrudnienia w sposób określony w ust. 2. Nieudokumentowanie Obowiązku Zatrudnienia w sposób określony w ust. 2 stanowi przypadek naruszenia Obowiązku Zatrudnienia.
5. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do sprawdzania tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac.

§9 Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców. Realizacja przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy Wykonawca wskaże osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określi zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy. Zamawiający jest uprawniony przed wyrażeniem zgody żądać od Wykonawcy przedłożenia informacji lub dokumentów dotyczących:
 - 1) zdolności technicznej do wykonania planowanego do powierzenia podwykonawcy zakresu rzeczowego
 - 2) osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, zgodnie z zasadami udokumentowania Obowiązku Zatrudnienia w sposób określony w §8 ust. 2 umowy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz iż brak jest podstaw wykluczenia tego podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.

§10 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca, zgodnie z wymaganiami SWZ, przed zawarciem Umowy zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dotyczącej działalności objętej Przedmiotem Umowy, obejmującej zarówno odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową, na sumę ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia („Ubezpieczenie OC”) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł.
2. Wykonawca obowiązany jest utrzymać Ubezpieczenie OC w ww. zakresie i w co najmniej takiej wysokości przez cały okres obowiązywania Umowy. Polisę lub inny dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia od dnia następnego po dniu ustania poprzedniej ochrony ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu nie później niż na 5 dni roboczych przed dniem wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym, mowa w ust. 2, Zamawiający wedle swojego wyboru może:
 - 1) odstąpić od Umowy;albo

- 2) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt, przy czym koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – zaspokoi się z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§11 Osoby upoważnione do kontaktów

1. Do kontaktów i nadzorowania realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający upoważnia:
 - a), tel., e-mail:
 - b), tel., e-mail:
2. Do prowadzenia i koordynacji całości spraw związanych z Umową, w tym kierowania i nadzorowania realizacji Przedmiotu Umowy, tj. do pełnienia funkcji Koordynatora, Wykonawca wyznacza nw. osobę:
....., tel., e-mail:
3. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o zmianie osób upoważnionych w formie pisemnej, co nie będzie traktowane jako zmiana do Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy.
4. W przypadku zmiany adresu pocztowego lub adresu poczty elektronicznej Strona, której zmiana dotyczy, w formie pisemnej natychmiast powiadomi o tym fakcie drugą Stronę, w innym przypadku Strona, której zmiana dotyczy przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikające z braku powiadomienia drugiej Strony o zaistniałych zmianach, w szczególności korespondencja kierowana na dotychczasowy adres pocztowy lub adres poczty elektronicznej zostanie uznana za skutecznie doręczoną na dotychczasowy adres pocztowy lub adres poczty elektronicznej z upływem 14 dni od daty jej wysłania. Zmiana adresu pocztowego lub adresu poczty elektronicznej nie będzie traktowane jako zmiana do Umowy i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.

§12 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1 lit b Umowy;
 - 2) zwłoki w rozpoczęciu realizacji Przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 lit a) Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) przerwy w realizacji Przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w §6 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy;
 - 4) za naruszenie Obowiązku Zatrudnienia - w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek.

Kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na podstawie stosunku pracy.

- 5) trzykrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem kontroli, o którym mowa w § 3 ust. 27 lub potwierdzone zgodnie z procedurą, o której mowa w § 3 ust. 28 Umowy w okresie jednego miesiąca - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust. 1 lit a) Umowy, za dany miesiąc;
 - 6) nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu usług, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 29 Umowy- w wysokości 500,00 zł z tytułu każdej nieusuniętej nieprawidłowości;
 - 7) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 10- w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) za naruszenie obowiązku braku zastosowania maszyny do mycia podłóg, o którym mowa w § 3 ust. 14 umowy, potwierdzonego protokołem zgodnie z § 3 ust. 27 Umowy – w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust. 1 lit a) Umowy za dany miesiąc – za każdy przypadek naruszenia.
2. Łączna wysokość naliczonych kar umownych ograniczona jest do 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 lit. b) Umowy.
 3. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wartość naliczonych kar umownych, a Wykonawca na powyższe wyraża zgodę. W przypadku gdy potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.
 4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 5. Kary umowne mogą być kumulowane.

§13 Zmiany umowy

1. Zamawiający, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP, przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) konieczności wyłączenia czasowego z zakresu Przedmiotu Umowy części powierzchni objętej usługą, na skutek wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych lub innych okoliczności natury technicznej leżących po stronie Zamawiającego, nieznanych przed podpisaniem Umowy, która uniemożliwi wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy,
 - 2) zmniejszenie zakresu świadczonych usług, w przypadku:
 - a) prowadzenia prac remontowych lub inwestycyjnych,
 - b) zmian organizacyjnych w strukturze jednostki Zamawiającego,

- c) wyłączenia pomieszczeń z eksploatacji.
- 3) zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku braku możliwości wyłonienia z przyczyn obiektywnych wykonawcy usługi sprzątania, celem zabezpieczenia niezbędnego wykonawstwa prac, jednak nie dłużej niż o 2 miesiące;
 - 4) zwiększenie zakresu Przedmiotu Umowy w przypadku braku możliwości wyłonienia z przyczyn obiektywnych wykonawcy usługi sprzątania, celem zabezpieczenia niezbędnego wykonawstwa prac.
 - 5) zmianę sposobu wykonania Umowy w przypadku konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w OPZ w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu umowy albo naruszało obowiązujące przepisy prawa.
 - 6) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 7) zmiany sposobu fakturowania, ze względu na zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmiany wewnętrznych zasad załatwiania spraw związanych z nabywaniem usług i realizacją płatności u Zamawiającego.
2. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1 nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

§14 Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy wynikających z przepisów prawa lub z innych postanowień Umowy, Zamawiający ma prawo w całym okresie realizacji Umowy odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie wskazanym w §2 Umowy, a zwłoka ta trwa dłużej niż 7 dni roboczych,
 - 2) Wykonawca bez zgody Zamawiającego przerwał lub wstrzymał lub zaprzestał wykonywania Przedmiotu Umowy i nie podjął jego dalszej realizacji w terminie wskazanym w wezwaniu przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca naruszy przepisy bhp lub przepisy przeciwpożarowe i pomimo wezwania Zamawiającego do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia w tym celu terminu, nadal dopuszcza się naruszeń,
 - 4) Wykonawca wykonuje powierzone prace niezgodnie z postanowieniami Umowy i nie zaprzestał takiego nienależytego wykonania Umowy po pisemnym wezwaniu go do tego przez Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca bez zgody Zamawiającego, zaniechania częściowego lub całkowitego świadczenia usług i przerwa ta będzie trwać dłużej niż 5 kolejnych dni roboczych, z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 6) niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w §10 Umowy,
 - 7) w stosunku do Wykonawcy zostanie otwarte postępowanie likwidacyjne,

- 8) Wykonawca znajdzie się w sytuacji uzasadniającej wszczęcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego,
 - 9) Wykonawca w sposób nienależyty wykonuje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej złożenie takiego oświadczenia, z podaniem przyczyny oświadczenia.
 3. Strony postanawiają, iż w przypadku odstąpienia od Umowy, po rozpoczęciu realizacji Umowy, odstąpienie będzie miało skutek *ex nunc* – będzie dotyczyło niewykonanej części Przedmiotu Umowy.
 4. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i innych odszkodowań za szkody wynikłe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę.
 5. Strony postanawiają, iż w przypadku odstąpienia od Umowy, Strony będą zobowiązane do Strony postanawiają, iż w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z zobowiązań umownych przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczeniu dodatkowego 7 dniowego terminu, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonania zobowiązań umownych Wykonawcy w ramach Wykonawstwa Zastępczego bez konieczności uzyskiwania zgody Sądu.

§15 Zasady poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji (pisemnych i ustnych), z którymi zapoznały się w trakcie trwania Umowy lub w związku z jej realizacją, w szczególności informacji prawnie chronionych, informacji na temat stanu, organizacji, interesów drugiej Strony oraz warunków współpracy Stron (dalej „Informacje poufne”), chyba że druga Strona wyrazi zgodę na zwolnienie z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, albo informacje te są publicznie dostępne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, w szczególności dotyczących rozmieszczenia aktywów Zamawiającego, ich wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy również pracowników Wykonawcy, podwykonawców, a także osób współpracujących z Wykonawcą oraz z podwykonawcą, niezależnie od podstawy prawnej lub związku tych osób z Wykonawcą oraz z podwykonawcą, a Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez te osoby.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy Informacji poufnych przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, które będą zaangażowane w realizację Umowy po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w jakimkolwiek innym celu niż prawidłowe wykonanie Umowy.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności wiąże Wykonawcę bezterminowo, także po

wypowiedzeniu Umowy, odstąpieniu od Umowy lub wykonaniu Umowy.

§17 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, zgodnie z wymaganiami SWZ, przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SWZ („Zabezpieczenie”).
2. Zabezpieczenie służy zabezpieczeniu zapłaty roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwolnione przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy w ciągu 30 dni po wykonaniu Przedmiotu Umowy i uznaniu za należyte wykonany.
4. Zamawiający jest upoważniony do zaspokojenia z Zabezpieczenia, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy na podstawie Umowy, wszelkich należności służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy, w tym w szczególności kar umownych, kosztów Wykonania Zastępczego oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy.

§16 Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron Umowy jest odrębnym administratorem w myśl art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35).
2. Mając na względzie ustęp 1. Strony zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego względem swoich pracowników (bądź innych osób, których dane będą sobie udostępniać), w związku z realizacją Umowy.

§17 Postanowienia końcowe

1. Zawarcie oraz zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej (albo formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 i 2 Kodeksu cywilnego).
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
4. W razie powstania sporu związanego z realizacją Umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do podejmowania prób poszukiwania rozwiązań w sposób polubowny.
5. Przy braku możliwości polubownych rozstrzygnięć wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku zawarcia umowy albo jej zmiany (aneksu) w formie elektronicznej, w obiegu będzie używana elektroniczna wersja umowy albo aneksu (plik PDF).
7. W przypadku zawarcia umowy albo jej zmiany (aneksu) w formie pisemnej, zostaną one sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

8. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia (wraz z dołączonym do niej Opisem Przedmiotu Zamówienia),
- 1) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
- 2) załącznik nr 3 – Wzór protokołu kontroli,
- 3) załącznik nr 4 – potwierdzenie zapoznania z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie budynku administracyjnego RDLP w Szczecinie

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ KONTROLI – wzór-

sporządzony w dniu.....w Szczecinie

Strony stwierdzają, iż podczas kontroli jakości wykonywanych usług dokonanej w dniu w godzinach..... stwierdzono /nie stwierdzono¹ nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy nr z dnia zawartej pomiędzy Regionalną Dyрекcją Lasów Państwowych w Szczecinie a

W trakcie kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości: (w przypadku braku uwag wpisać „brak uwag”)

-
-

Uwagi i wnioski osób biorących udział w kontroli: (w przypadku braku uwag wpisać „brak uwag”)

.....

.....

Termin na usunięcie nieprawidłowości:

Protokół zaakceptowali w imieniu:

Zamawiającego -

Wykonawcy -

*niepotrzebne skreślić